



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants  
recrute  
pour la Direction des Services Techniques et des Sports  
UN CHEF(FE) D'ÉQUIPE VOIRIE ET SIGNALISATION (H/F)**

**A temps complet  
par voie de mutation, à défaut contractuelle**

Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

Au sein du Service Cadre de Vie, constitué d'une régie voirie, d'une régie propreté urbaine et d'une régie espaces verts, vous êtes placé(e) sous l'autorité du responsable du service et vous devrez réaliser les missions énoncées ci-dessous :

**MISSIONS**

**Organisation de l'activité de l'équipe voirie**

- Gérer les demandes d'intervention (Open GST)
- Planifier et organiser les travaux (DICT, Open GST).
- Anticiper les commandes avant travaux et gérer les stocks.
- Préparer et implanter les chantiers.
- Réaliser un bilan hebdomadaire.
- Vérifier l'état du matériel.
- Proposer des actions de maintenance préventive.
- Participer aux travaux sur le terrain.

**Encadrement d'une équipe**

- Vérifier les temps de travail des agents.
- Gérer les congés et les RTT avant transmission au supérieur hiérarchique.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et des conditions de travail dans les missions VRD.
- Suivre et contrôler la qualité du travail réalisé, savoir enseigner et expliquer si des corrections sont à apporter.
- Être le référent de l'équipe pour le document unique.
- Réaliser l'évaluation des agents en fin d'année.

**Participation à l'activité voirie**

- Participer au suivi et aux travaux de voirie, réseaux, aménagements urbains et circulation.
- Réaliser des diagnostics ou expertises en VRD et signalisation.
- Proposer des solutions techniques suite aux constats ou demandes.

**Participation à l'activité cadre de vie**

- A l'aide du responsable de service et des chefs d'équipes, participer à l'organisation d'opérations d'entretien de l'espace public en général.
- Veillez à la bonne coordination avec les activités des autres régies.

## **PROFIL DU CANDIDAT**

- Connaissances en VRD.
- Aptitude au management.
- Habilitation/Agrément : AIPR
- Permis VL.
- Expérience similaire souhaitée.
- Sens du travail en équipe, rigueur et organisation.
- Disponibilité et capacité d'adaptation : vous pourrez participer à d'autres tâches selon les nécessités des services. Vos missions sont aussi susceptibles d'évoluer selon les orientations de la collectivité.

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.
- Rémunération : Statutaire + Régime Indemnitare + CNAS + Amicale du Personnel.

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae (précisant une adresse courriel),  
et copie du(des) diplôme(s),  
par courrier à :**

**Madame le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUT VOIRIE  
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

**ou par courriel (pièces jointes au format pdf) à : [drh@ville-auray.fr](mailto:drh@ville-auray.fr)**

**[Au plus tard le 29 août 2025](#)**