



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants
recrute**

pour la médiathèque

**Un Médiathécaire (H/F)
en charge du développement de l'accessibilité et des publics éloignés**

à temps complet

par voie de mutation, à défaut contractuelle

Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine
et des bibliothèques

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet culturel, la Ville d'Auray réaffirme son engagement en faveur des droits culturels et de l'accès à la culture pour toutes et tous. Pour renforcer cette dynamique, la Ville ouvre un poste de médiathécaire dédié au développement et au renforcement des actions en direction des publics éloignés, empêchés ou en situation de handicap.

MISSIONS :

Développement des services d'accessibilité

- Concevoir et mettre en œuvre des services favorisant l'accès aux cultures pour les personnes en situation de handicap, dans une logique de droits culturels.
- Développer des ressources et dispositifs adaptés aux publics en situation de handicap ou empêchés de lire : collections spécifiques, outils de lecture numérique, dispositifs d'accueil inclusifs.
- Accompagner et sensibiliser les équipes à une approche métier inclusive.
- Coordonner les partenariats avec les acteurs spécialisés (IME, établissements de santé, associations).
- Participer à l'élaboration de bilans et de dossiers de demande de subventions.

Accueil et collections

- Assurer un temps de présence régulier pour l'accueil du public : inscription, conseil, rangement, accompagnement aux services proposés.
- Concevoir et animer des temps de médiation en lien avec la programmation du service.
- Participer à la gestion, au traitement et à la valorisation des collections.
- Contribuer à la communication interne et externe du service.
- Assurer une veille professionnelle et réglementaire sur les thématiques du poste.

Actions hors les murs et en direction des publics éloignés ou empêchés

- Concevoir, piloter et évaluer les projets de médiation hors les murs à destination de publics isolés ou non usagers.
- Mettre en œuvre une médiation culturelle qui valorise l'expression, l'autonomie et la capacité d'agir des personnes.

QUALITÉS REQUISES :

- Diplôme supérieur en métiers du livre, médiation culturelle ou sociale (Bac +3 minimum).
- Expérience confirmée en bibliothèque ou médiation culturelle, avec conduite de projets.

SAVOIRS :

- Maîtrise des outils bibliothéconomiques et numériques.
- Expertise dans les champs de l'inclusion, des publics spécifiques et des droits culturels.
- Maîtrise des outils de communication.

SAVOIR-FAIRE :

- Travail en mode projet.
- Encadrement d'équipe.

SAVOIR-ÊTRE :

- Autonomie, esprit d'initiative.
- Adaptabilité.
- Qualités relationnelles.
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau.
- Organisation et planification.

CONDITIONS :

- Poste à temps complet du mardi au samedi, travail ponctuellement en soirée.
- Déplacements réguliers sur le territoire (permis B souhaité).
- Port de charges (collections, matériel mobile de médiation, mobilier léger...).
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS et amicale du personnel.
- Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2025.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae, copies du(des) diplôme(s)

par courrier à :

**Madame le Maire d'AURAY – DRH – RECRUT médiathécaire accessibilité
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr

au plus tard le 22 août 2025