

## **Demande de subvention dématérialisée**

### **Guide à destination des associations**

VILLE D'AURAY  
100, PLACE DE LA RÉPUBLIQUE  
BP 10610  
56 406 Auray cedex  
Tél : 02 97 24 01 23

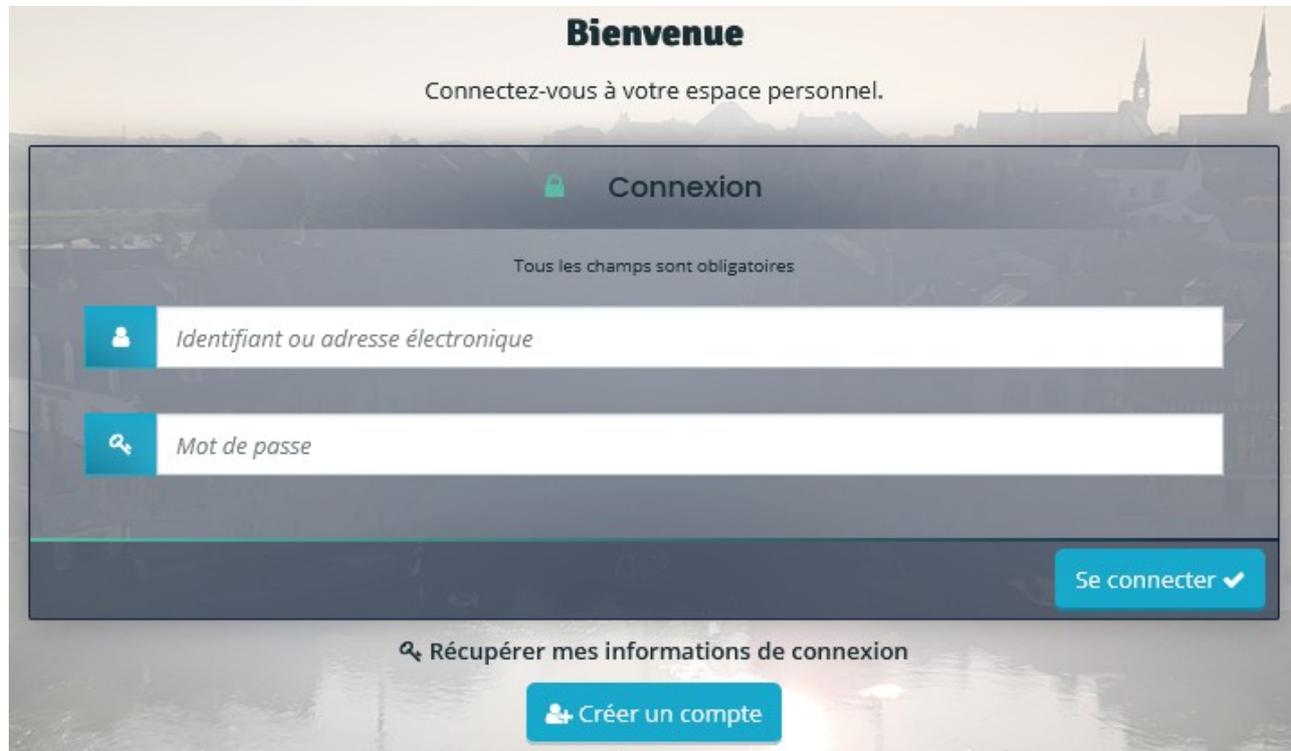
<b>1</b>	<b>CONNEXION À LA PLATEFORME.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CRÉATION DU COMPTE DE L'ASSOCIATION.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RÉALISER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION.....</b>	<b>5</b>
3.1	Préambule.....	5
3.2	Critères d'éligibilité.....	6
3.3	Votre tiers.....	6
3.4	Votre Dossier.....	9
3.4.1	Informations générales.....	9
3.4.2	Éléments de la demande.....	9
3.4.3	Informations complémentaires relatives au(x) projet(s) de l'association.....	10
3.4.4	Plan de financement prévisionnel.....	10
3.4.5	Ma domiciliation bancaire.....	11
3.4.6	Pièces.....	12
3.5	Récapitulatif.....	13
<b>4</b>	<b>SUITE L'ÉTAT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION.....</b>	<b>14</b>
4.1	Reprendre une demande en cours.....	14
4.2	Suivre l'état d'une demande en cours.....	14

# 1. CONNEXION À LA PLATEFORME

L'application est accessible au travers d'un navigateur internet (Google Chrome, Mozilla firefox, Microsoft Edge, Safari, etc...). Pour s'y connecter il suffit de renseigner l' adresse suivante :

<https://auray.mademande.fr/>

Vous devez arriver sur la mire de connexion à l'application



The screenshot shows a login interface with a background image of a town. At the top, it says "Bienvenue" and "Connectez-vous à votre espace personnel." Below this is a "Connexion" section with a lock icon and the text "Tous les champs sont obligatoires". There are two input fields: "Identifiant ou adresse électronique" and "Mot de passe". A "Se connecter ✓" button is on the right. Below the input fields, there is a link "Récupérer mes informations de connexion" and a "Créer un compte" button.

Si vous disposez d'un compte, saisir vos identifiants et mot de passe pour vous connecter. Sinon, la première étape consiste à créer un compte pour votre association (voir point suivant)

**Créez votre compte**  
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Vos informations de connexion**

Identifiant \* testasso 1

Mot de passe \* ..... 2 ✓

Confirmation du mot de passe \* .....

**Vos informations personnelles**

Civilité \* Monsieur

Nom \* MARIE

Prénom \* Olivier

Adresse électronique \* o.marie@ville-auray.fr 3

Confirmation de l'adresse électronique \* o.marie@ville-auray.fr

[Créer mon compte](#)

## 2. CRÉATION DU COMPTE DE L'ASSOCIATION

Cliquer sur le bouton



**1** - Saisir un identifiant de 6 à 32 caractères

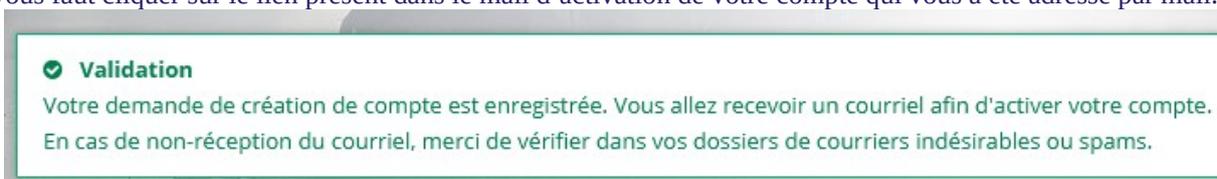
**2** - choisir un mot de passe

**3** - saisir une adresse mail que vous pouvez consulter car vous recevrez un lien de validation de création du compte à cette adresse.

Validez en cliquant sur le bouton



Il vous faut cliquer sur le lien présent dans le mail d'activation de votre compte qui vous a été adressé par mail.

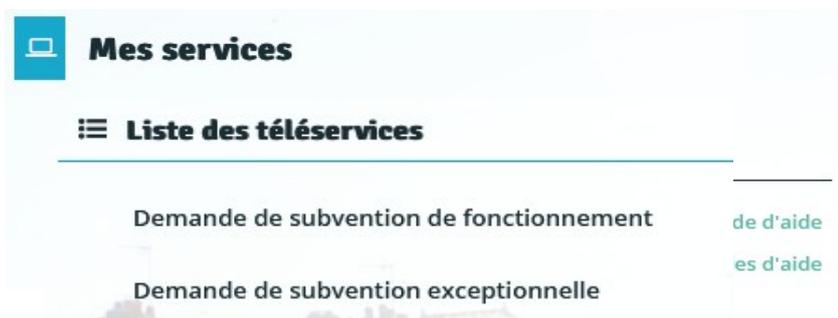


Vous devriez arriver sur un écran vous indiquant l'activation de votre compte.



### 3. RÉALISER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Une fois connecté au portail, vous arrivez sur cet écran.



Cliquez sur le lien "**Déposer une demande d'aide**"

Choisir le téléservice correspondant à votre demande

Vous pourrez suivre l'avancement de la saisie de votre demande de subvention grâce à cette barre de progression par étape.

#### 1. PRÉAMBULE

Cette page vous donne les informations générales sur la procédure.

**A noter que chaque demande de subvention en ligne s'accompagne de l'obligation de**



**compléter un document complémentaire.**

Le lien de téléchargement est accessible à la fin de la page préambule. Ce document, une fois complété, sera à joindre à votre demande comme pièce obligatoire (étape n°4 - votre dossier).

## 2. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

**Critères d'éligibilité**

Précédent Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Votre structure est une association loi 1901 ? \*  Oui  Non

Votre association est-elle toujours active? \*  Oui  Non

Votre demande ne concerne pas un projet ou une action spécifique mais bien l'ensemble des activités de l'association ? \*  Oui  Non

L'activité de votre association est réelle : tenue d'une Assemblée Générale annuelle, consultation régulière des membres, Statuts et documents comptables à jour ? \*  Oui  Non

Votre association est-elle déclarée en préfecture? \*  Oui  Non

Il vous est demandé de répondre à 5 questions concernant votre association. Vous devez cocher les cases "oui" à ces 5 questions pour être éligibles aux demandes de subvention et poursuivre la démarche.

## 3. VOTRE TIERS

A cette étape, il vous est demandé de saisir le N° de Siret ou RNA (n° de votre association figurant sur le récépissé de la préfecture) de votre association.

Je suis ou je représente un(e) \* Association

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

Recherche par \*  
Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET  RNA

SIRET \* 832098 00012

**i** Un tiers correspondant à ce numéro de SIRET a été identifié par le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.  
**En cliquant sur "Suivant", vous poursuivez la création de ce tiers.** Certaines informations seront alors automatiquement pré-remplies à partir des informations ramenées par le service **API Entreprise**. Si vous considérez que certaines de ces informations ne sont pas à jour, il vous sera alors possible de les modifier.

**ASSOCIATION LA BASE DES SPORTS**

SIREN : 832098  
NIC : 00012  
RNA : W561007  
Adresse :  
Code postal/Ville : 56400 AURAY

Enregistrer Suivant

La plateforme est raccordée à la base nationale et si le n° de SIRET est correct, les informations de votre association seront automatiquement récupérées.

A l'étape suivante, il vous est demandé de compléter les informations personnelles de la personne qui représente l'association

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Généralités**
  - Je suis ou je représente un(e) \* : Association
  - Domicilié(e) :  En France  À l'étranger
- Mes informations personnelles**
  - Nom complet \* : Monsieur Olivier MARIE
  - Adresse électronique : o.marie@...@...
  - Téléphone \* : 02 97 ...
  - Portable : [empty field]
- Le tiers que je représente**
  - Raison sociale \* : ASSOCIATION LA BASE DES SPORTS
  - SIRET \* : 832098... 00012
  - Sigle : [empty field]
  - Site internet : [empty field] (placeholder: Veuillez saisir un site internet) Format attendu : http://www.exemple.net

Navigation buttons: Précédent, Enregistrer, Suivant

A l'étape suivante, il vous est demandé de vérifier les informations sur l'adresse de l'association qui ont été récupérées automatiquement.

The screenshot shows the 'Adresse du demandeur' step with the following information:

- Vous êtes domicilié : **En France**
- ASSOCIATION LA BASE DES SPORTS
- Logo:
- adresse.data.gouv.fr
- Trouver une adresse... (Search bar with example: ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES)
- Adresse \* :
  - Identité du destinataire et/ou service
  - Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...
  - 16 ALL MAX JACOB
  - Mentions spéciales de distribution, boîte postale...
- Code postal / Ville \* : 56400 AURAY

Navigation buttons: Précédent, Suivant

Vous pouvez compléter les informations manquantes au besoin.

A l'étape suivante, il vous est demandé de définir les informations du représentant légal de l'association

**Représentant légal**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Identification

Êtes-vous ce représentant ? \*  Oui  Non

Fonction \* Président

Civilité \* Monsieur

Nom \* MARIE

Prénom \* Olivier

Adresse électronique o.marie@... Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone 02 97 24 ...

Portable

• Adresse

Adresse identique au tiers  Oui  Non

Si vous cochez "**Oui**" à la question "**Êtes-vous ce représentant ?**" les informations saisies dans les étapes précédentes seront automatiquement reprises. Si vous n'êtes pas le représentant, il vous faut renseigner les champs précédés d'un astérisque (\*)

Après validation, vous arrivez sur cet écran. Grâce au bouton

[+ Créer un nouveau représentant](#)

vous pouvez rajouter un autre représentant pour votre association.

**Représentant**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Monsieur Olivier MARIE

Président

**Représentant légal**  
16 ALL MAX JACOB  
56400 AURAY

02 97 24 ...

o.marie@...

+ Créer un nouveau représentant

## 4. VOTRE DOSSIER

### 1. Informations générales

Pour rappel seul les champs marqués d'un \* sont obligatoires

1	Subvention pour l'année *	2024	Pour les associations sportives, les statistiques demandées concernent la saison 2022-2023
2	Objet de l'association *	Demande de subvention de fonctionnement 2024	
3	Thématique *	Sport	
4	Montant demandé *	2 000,00 €	Attention! Ce montant sera à reporter à l'identique dans le budget prévisionnel, rubrique Recette\Mairie d'Auray.
5	Description du fonctionnement et des objectifs du ou des projets envisagés *	Décrire ici dans quel but cette de fonctionnement s'inscrit	

Renseigner dans cette fenêtre :

1	L'année pour la demande de subvention
2	L'objet de votre demande
3	La thématique de votre association
4	Le montant de subvention demandé
5	La description du besoin de subvention

### 2. Éléments de la demande

Si un élu fait parti des membres dirigeants, vous répondez par « Oui » (1), et vous complétez le dossier en cliquant sur le bouton « ajouter »(2).

● Éléments de la demande

Réponse obligatoire par oui ou par non

● Membre(s) Elu(s)

Un membre dirigeant est-il un élu ou un salarié de l'organisme attribuant l'aide \*  Oui  Non 1

Si un membre dirigeant (conseil d'administration ou bureau) de l'association est aussi un élu ou un salarié de l'organisme attribuant l'aide répondez Oui.

Si vous avez coché oui, merci de renseigner le tableau ci-dessous

● Liste des membres de l'association ayant un rôle dans l'organisme attribuant l'aide

Civilité	Prénom	Nom	Fonction	Commentaires		
<						>

2 Ajouter

### 3. Informations complémentaires relatives au(x) projet(s) de l'association

Il est possible d'apporter des informations via trois thématiques

● Informations complémentaires relatives au(x) projet(s) de l'association

● Les besoins

À quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

Quels sont les effets attendus? (impact de l'action sur les alréennes et alréens)

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

### 4. Plan de financement prévisionnel

Il vous est demandé dans l'écran suivant de compléter votre plan de financement prévisionnel de l'année

Millésime 2023

● Dépenses

Coût prévu	
60 - ACHATS	0,00 € TTC
Achats matières premières et fournitures	<input type="text"/>
Autres dépenses	<input type="text"/>
61 - SERVICES EXTÉRIEURS	0,00 € TTC
Locations	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>

● Recettes

Financement prévu	
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 €
Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION	0,00 €
731 - Dotations et produits de tarification	<input type="text"/>
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 €
Etat (à détailler)	<input type="text"/>

En complément des informations du cerfa n°15056\*02, la ville d'Auray vous demande de renseigner si vous recevez des subventions de la part d'autres communes.

Si vous avez obtenu, plusieurs subventions de la part d'autres communes, saisissez le montant global cumulé et cliquer sur l'infobulle (1) pour détailler le montant des subventions perçues.

**Subventions autres communes**  
(détailler via l'infobulle à droite si plusieurs subventions versées)

2 000,00 €

Précisions

Pluneret : 1000 €  
Brec'h : 1000 €

Vous pouvez saisir encore 3967 caractères.

Il est demandé de saisir le montant des subventions demandées à la mairie d'Auray

**Mairie d'AURAY \***

1 000,00 €

Ce montant doit correspondre à celui que vous avez saisi dans la « rubrique Information générales » (3.4.1)

Il est rappelé que le montant TOTAL des dépenses doit être égal au montant total des recettes

TOTAL DEPENSES 2 000,00 € TTC	TOTAL RECETTES 2 000,00 €
Complément précision dépenses	Complément précision recettes

## 5. Ma domiciliation bancaire

A l'étape suivante, il vous est demandé de renseigner votre RIB/IBAN

• Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \* OLIVIER MARIE

IBAN \* FR76 3000 6000

BIC \* AGRIFRPP

Vous devez impérativement joindre au format PDF votre RIB. Les services de la ville pourront ainsi vérifier l'exactitude des données saisies.

Pour ce faire, cliquer sur le bouton **Ajouter**. Sélectionner le fichier .pdf de votre RIB sur votre ordinateur

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

**Relevé d'Identité Bancaire \*** Déposée

**Ajouter**

rib\_iban.pdf (78.19 Ko) - 20/10/2022 15:14

Description

## 6. Pièces

La dernière étape consiste à charger dans l'outil deux pièces obligatoires.

**Le contrat d'engagement républicain** dont le lien de téléchargement est disponible à l'écran : **Il est obligatoire seulement pour les première demandes.**

Le dossier complémentaire qui contient des informations spécifiques demandées par la Ville d'Auray pour instruire les demandes de subvention. Bien veiller à télécharger le bon dossier (Association sportive ou autre association)

- [Modèle de contrat d'engagement républicain ici](#)

- [Dossier complémentaire pour les associations sportives](#)

- [Dossier complémentaire pour les autres associations](#)

- [Dossier subvention d'équipement](#)

Une fois téléchargés, il vous faut compléter les documents et les envoyer sur le portail à l'aide des boutons  correspondants.

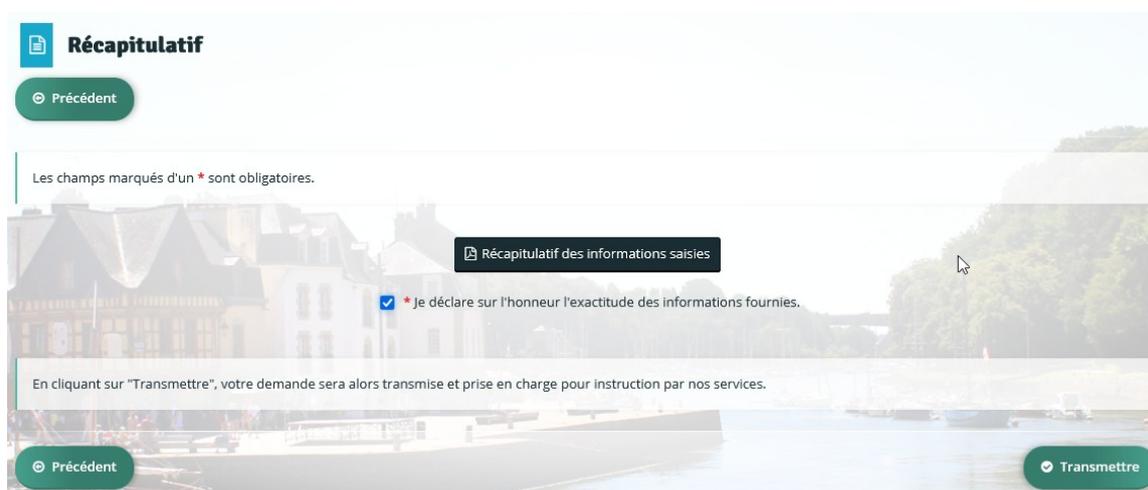
<input checked="" type="checkbox"/> Contrat d'engagement républicain* <b>1</b>	
Le contrat d'engagement républicain signé par l'association et transmis aux adhérents (Ce document est téléchargeable sur votre gauche).	  <input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Dossier complémentaire* <b>2</b>	
Pour une association sportive, ajouter le document "Dossier complémentaire pour les associations sportives". Pour une association non sportive, ajouter le document "Dossier complémentaire pour les autres associations". (Ces documents sont téléchargeables sur votre gauche)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bilan et comptes de résultat* <b>3</b>	
Pensez à ajouter également le bilan comptable de l'année n-1 Si vous déposez le document à la mairie ou au service concerné, merci de cocher la case envoi postal. Sinon vous pouvez le charger directement sur le site en cliquant sur le bouton "Ajouter"	 <input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Justificatifs d'aide à la formation <b>4</b>	
Pensez à rajouter les justificatifs d'aide à la formation si vous en avez fait la déclaration dans le dossier complémentaire pour les associations sportives	
<input checked="" type="checkbox"/> Demande d'équipement <b>5</b>	
Si vous faites une demande d'équipement, ajouter le document "Dossier demande subvention équipement", ainsi que les factures ou devis . (Ce document est téléchargeable sur votre gauche).	

1	Le contrat d'engagement républicain	Ce document est téléchargeable sur la page du site. Si vous ne pouvez pas le scanner, vous cochez sur la case <input type="checkbox"/>  . Ainsi, vous pourrez aboutir à la demande, mais il faudra déposer votre contrat d'engagement républicain au service des associations de la mairie si vous ne l'avez pas déjà fait l'an passé.
2	Dossier complémentaire	Vous devez compléter votre demande avec le dossier complémentaire téléchargeable sur la page du site. Selon le type de l'association (Sportive ou non sportive), vous devez remplir le dossier adéquate.
3	Bilan et comptes de résultat	Si vous n'êtes pas en mesure de déposer le fichier sur le site, vous cochez la case <input type="checkbox"/>  . Ainsi, vous pourrez aboutir à la demande, mais il faudra déposer votre bilan au service vie associative de la mairie. <b>RAPPEL : Le versement de la subvention voté est conditionné au dépôt du bilan de l'association.</b>
4	Justificatifs d'aide à la formation	Si vous avez déclaré des aides à la formation, il faut joindre les justificatifs d'aide à la formation
5	Demande d'équipement	Si vous faites une demande d'équipement vous devez remplir le dossier téléchargeable sur cette page du site

## 5. RÉCAPITULATIF

Après avoir déposé vos pièces jointe, vous arrivez à la dernière étape.

Vous pouvez cliquer sur le bouton  afin de télécharger un fichier récapitulatif des informations saisies ?



**Pour finaliser la demande, bien cliquer sur le bouton**



Après transmission de votre dossier, vous devriez obtenir à l'écran le message suivant



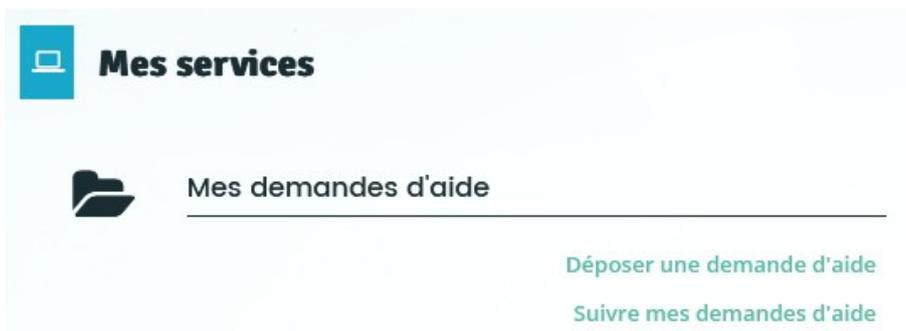
## Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

## 4. SUITE L'ÉTAT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

### 1. REPRENDRE UNE DEMANDE EN COURS

Vous n'avez pas été bout du dépôt de votre demande et vous souhaitez reprendre le processus de demande d'aide en ligne. Depuis la page d'accueil du portail, cliquer sur le lien "**Suivre mes demandes d'aide**"



Vos demandes de subvention en cours de création apparaissent à l'écran.



Pour reprendre la procédure, il vous suffit de cliquer sur l'icône représentant un crayon



### 2. SUIVRE L'ÉTAT D'UNE DEMANDE EN COURS

Depuis la page d'accueil du portail, cliquer sur le lien "**Suivre mes demandes d'aide**"



1 – Etat de votre demande. Le statut changera en fonction de l'état d'avancement de l'instruction de votre demande

2 – Si des pièces complémentaires vous seront demandées par les services de la ville, c'est ici que vous devrez aller pour joindre les pièces attendues

3 – Récapitulatif complet de votre demande