



**Le CCAS d'AURAY (Morbihan) - 14 564 habitants
recrute
pour son SAAD
(Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile)**

**UN ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL
EN APPRENTISSAGE (H/F)**

à temps complet

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Au sein du SAAD, vous êtes rattaché(e) au CCAS de la Ville d'Auray. Vous êtes chargé(e) de :

MISSIONS

- Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées rencontrant des difficultés passagères ou permanentes.
- Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.
- Veiller au bien-être, au confort tout en stimulant et en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.

TÂCHES

- Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, en fonction des besoins de chaque bénéficiaire : courses, préparation des repas, entretien du linge, aide au lever, au coucher, à la toilette...
- Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie : effectuer les tâches ménagères, ordonner le logement en vue d'améliorer le confort et la sécurité et en prévention des accidents domestiques.
- Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle en fonction des besoins du bénéficiaire : favoriser le maintien des relations extérieures de la personne (famille, amis, médecin ...), aide aux démarches administratives, contribuer au bien-être par des activités (promenade...).

PROFIL

- Connaissances des techniques d'entretien et de nettoyage.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Aptitudes relationnelles avec des personnes âgées et/ou handicapées, bienveillance.
- Discrétion, disponibilité, patience, écoute, capacité à prendre du recul.
- Esprit d'initiative, capacité d'adaptation, rigueur et sens de l'organisation.
- Titulaire du permis B.

CONDITIONS

- Temps de travail : 35 heures.
- Formation gratuite pour l'apprenti(e) dispensée auprès de Askoria à Lorient dès septembre 2022.
- Rémunération de l'apprenti(e) selon la réglementation en vigueur.

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae
par courrier à :**

**Madame la Présidente du CCAS - DRH - RECRUT apprentissage SAAD
100 place de la République - BP 10610 - 56406 AURAY**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr