



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 358 habitants
recrute**

**UN(E) CHARGE(E) DE LA GESTION DU PATRIMOINE DURABLE
contractuel(le)**

cadre d'emplois des ingénieurs

Mission de 3 ans renouvelable

CONTEXTE :

Compte tenu des projets de travaux de la municipalité (*garderie du Loch, Athéna, Centre Social, cuisine centrale, complexe du Bel Air...*) et de la nécessité de renforcer le suivi des travaux entreprises bâtiments en entretien et en neuf, la Ville d'Auray recrute un(e) ingénieur(e) chargé(e) de la gestion du patrimoine durable en contrat de projet de 3 ans.

Ce recrutement s'inscrit dans une démarche d'économies d'énergie et de protection de l'environnement : la Ville d'Auray souhaite un suivi des consommations énergétiques du patrimoine communal, l'étude des améliorations possibles sur les bâtiments communaux en faveur de la maîtrise des dépenses en énergies, le suivi et contrôle des travaux en régie ou par entreprises liés à ces optimisations, le suivi avec Morbihan Énergies de la mise en place de panneaux photovoltaïques sur certains bâtiments communaux et la gestion des demandes de certificats d'économie d'énergie (CEE).

MISSIONS PRINCIPALES :

Vous travaillez avec les élus, les entreprises, les partenaires dans le domaine du développement durable.

1. Analyser les besoins en aménagement et réaliser les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics en proximité de travaux neufs et de rénovation du patrimoine bâti :
 - Études techniques innovantes et économiques des projets, réalisation ou analyse des études pré-opérationnelles (opportunité, faisabilité, etc.) et opérationnelles,
 - Conseil en matière de solutions techniques en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux du développement durable,
 - Chef de projets de rénovation et de construction neuves de bâtiments, proposition de modes de réalisation et de programmation, rédaction de documents pour la passation des marchés, d'études de travaux,
 - Suivi et contrôle des réalisations (représentant de la collectivité sur toutes les étapes du suivi du projet et de chantier).
2. Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations et gestion des dépenses d'énergie :
 - Participation à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité,
 - Proposition des orientations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements,

- Contrôle de l'exploitation des installations et suivi des dépenses d'énergie de la collectivité et proposition d'améliorations,
- Gestion des demandes de certificats d'économie d'énergie.

MISSIONS SECONDAIRES :

1. Assurer l'intérim du directeur des services techniques adjoint pour les travaux en régie.
2. Participer aux réunions de direction de la direction des services techniques et des sports.
3. Participer à la réunion des encadrants.
4. Préconiser et veiller sur les solutions techniques durables, voirie et réseaux divers.
5. Suivre les travaux en régie en cas d'absence.

PROFIL DU CANDIDAT :

Titulaire d'un Bac +3 minimum en bâtiment, énergie, assorti d'une expérience de 2 ans dans ce domaine.

Savoir :

- Connaissances de l'ingénierie des bâtiments tous corps d'état.
- Maîtrise de la réglementation ERP.
- Connaissances des marchés publics.
- Connaissances du fonctionnement des collectivités.
- Connaissances en urbanisme.
- Connaissances en éco-construction.

Savoir-faire :

- Conduire des projets (travail en transversalité).
- Animer des réunions.
- Faire des propositions innovantes.
- Conseiller, s'adapter aux situations imprévues, aux nouvelles technologies.

Savoir-être :

- Innovant.
- Rigoureux.
- Gérer les priorités.
- Pragmatique et pédagogue.
- Capacité à négocier et à s'affirmer auprès de partenaires.
- Disponibilité (réunions à prévoir en soirée) et capacité d'adaptation.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Etre titulaire du permis B.
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + amicale du personnel + CNAS.
- Poste à temps complet à pourvoir à compter du 01/01/22.

**Adresser lettre de motivation et curriculum vitae (précisant une adresse courriel),
copie du(des) diplôme(s)**

par courrier à :

**Madame le Maire d'Auray – RECRUT-ING
100 Place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

**ou par courriel (sous format pdf) à :
drh@ville-auray.fr**

avant le 10 décembre 2021