



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 358 habitants
recrute
pour la Direction des Services Techniques et des Sports**

UN CHEF D'ÉQUIPE VOIRIE ET SIGNALISATION (H/F)

Cadres d'Emplois des Adjoints Techniques ou Agents de Maîtrise

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service Infrastructures et vous devrez réaliser les missions énoncées ci-dessous :

MISSIONS

Organisation de l'activité de l'équipe voirie

- Gérer les demandes d'intervention.
- Planifier et organiser les travaux (DICT).
- Réaliser un bilan hebdomadaire.
- Anticiper les commandes avant travaux et gérer les stocks.
- Vérifier l'état du matériel.
- Préparer et implanter les chantiers.
- Intervenir sur le terrain avec les équipes pour réaliser les travaux.

Encadrement d'une équipe de 4 agents

- Vérifier les temps de travail des agents.
- Gérer les congés et les RTT avant transmission au supérieur hiérarchique.
- Réaliser le suivi du travail des agents sur sites, dans le respect de la sécurité pour les agents comme pour le public.
- Être le référent de l'équipe pour le document unique.
- Réaliser l'évaluation des agents en fin d'année.

Participation à l'activité voirie

- Participer au suivi des travaux de voirie, réseaux, aménagements urbains et circulation et assister les techniciens du bureau d'études général.
- Contrôler le parfait achèvement des travaux sur le domaine public.
- Réaliser des diagnostics ou expertises en VRD et signalisation.
- Proposer des solutions techniques suite aux constats ou demandes.
- Mettre à jour les tableaux de bord.
- Réaliser les comptages routiers.
- Mettre à jour les bases de données et les cartographies (stationnements, mobiliers...).
- Seconder le technicien sur les occupations du domaine public.

PROFIL DU CANDIDAT

- Connaissances en VRD.
- Forte aptitude au management.
- Habilitation/Agrément : AIPR.
- Permis VL.
- Expérience similaire souhaitée.
- Sens du travail en équipe, rigueur et organisation.

- Disponibilité et capacité d'adaptation : vous pourrez participer à d'autres tâches selon les nécessités des services et être amené(e) à travailler les week-ends et jours fériés dans le cadre de la surveillance des agents. Vos missions sont aussi susceptibles d'évoluer selon les orientations de la collectivité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à temps complet à pourvoir à compter de juin 2021.
- Rémunération : Statutaire + Régime Indemnitaire + CNAS + Amicale du Personnel.

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae (précisant une adresse courriel),
et copie du(des) diplôme(s),
par courrier à :**

**Madame le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUTVOIRIE
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

ou par courriel (pièces jointes sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr

au plus tard le 30/04/21