



**Afin de répondre à des besoins ponctuels,  
La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 100 habitants - recrute  
des ADJOINTS TECHNIQUES en CDD (H/F)  
pour la Direction de l'Éducation, de l'Enfance et de la Jeunesse**

**CADRE :** Dans le cadre de son accueil périscolaire, les lundis, mardis, jeudis et vendredis (hors périodes de vacances scolaires), la Ville propose des temps d'accueil de l'enfant en garderie le matin et le soir, sur le temps de la pause méridienne, ainsi qu'un accompagnement scolaire. Dans le cadre de son accueil extrascolaire, la Ville propose également des temps d'accueil le mercredi (durant les périodes scolaires), ainsi que du lundi au vendredi durant les vacances scolaires. L'ensemble des locaux mis à disposition des enfants doit être mis en état de propreté quotidiennement.

**MISSIONS :**

Afin d'assurer des remplacements temporaires ou d'intervenir en renfort, dans le cadre de contrats à durée déterminée, les adjoints techniques peuvent être chargé(e)s de :

- Assurer le service de nettoyage des locaux scolaires et périscolaires : matériel, mobilier et sols ;
- Assurer le service de restauration (plonge, service), puis le nettoyage des locaux, du mobilier et du matériel après le repas des scolaires ;
- Appliquer les plans de nettoyage.

**PROFIL :**

- Disponibilité, autonomie, dynamisme, rigueur ;
- Qualités relationnelles, écoute, discrétion ;
- Expérience similaire souhaitée.

**CONDITIONS :**

- Contrat à Durée Déterminée.
- Rémunération : 11,17 € brut horaire (congrés payés inclus).
- A compter du mardi 1er septembre 2020 et jusqu'au lundi 5 juillet 2021.
- Pour l'entretien des locaux en fin de journée : amplitude horaire pouvant aller de 16h à 19h15.
- Pour le service de restauration : amplitude horaire pouvant aller de 10h à 15h30.

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae et copie de votre(vos) diplôme(s) à :**

**Monsieur le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUT / BP / ATECH  
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY cedex**

**ou par courriel (documents au format pdf) à :**

**[drh@ville-auray.fr](mailto:drh@ville-auray.fr)**