



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 016 habitants
recrute**

**un Directeur des Finances, de la Commande Publique et des Assurances
cadre d'emplois des Attachés territoriaux**

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes force de proposition auprès des élus et des services de la Ville et du C.C.A.S. en matière de pilotage financier et de commande publique et à ce titre l'interlocuteur financier des partenaires dans un contexte de maîtrise des dépenses. Vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

MISSIONS :

- Participer à la définition des orientations et à la mise en œuvre de la stratégie financière et budgétaire
- Élaborer le budget principal et les budgets annexes
- Rédiger les documents de présentation budgétaire et élaborer les états d'aide à la décision
- Réaliser, suivre et mettre à jour les analyses financières et fiscales prospectives et rétrospectives
- Suivre la comptabilité analytique
- Gérer la dette et la trésorerie
- Accompagner les services dans la gestion budgétaire
- Superviser et être le garant de la qualité et de la conformité des procédures d'achat public et de délégation de service public
- Assurer le suivi des assurances et la gestion des sinistres
- Assurer le management opérationnel de la direction composée de 7 agents (1 agent de cat. A, 2 agents de cat. B et 4 agents de cat. C).

PROFIL DU CANDIDAT :

- Bac +3 minimum en gestion, finances publiques ou économie
- Expérience équivalente exigée de 3 à 5 ans en collectivité territoriale ou établissement public de taille au moins similaire ou dans l'administration du trésor public
- Maîtrise de l'environnement territorial, des enjeux et du cadre juridique, fiscal, comptable et budgétaire de l'action publique (comptabilité publique et privée, ex. : associations), les techniques d'analyse des coûts
- Connaissances des comptabilités : M14, M4, M22
- Connaissances du logiciel de comptabilité CIRIL appréciée
- Réactivité, efficacité, rigueur
- Qualités managériales, réelle aisance relationnelle et sens du service affirmé
- Niveau d'implication élevé attendu
- Qualités rédactionnelles, capacités d'analyse et de synthèse.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Poste à temps complet à pourvoir fin janvier 2020

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS et amicale du personnel.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae (précisant une adresse courriel), copie du(des) diplôme(s), du dernier arrêté de situation administrative, des 3 derniers entretiens professionnels et des 3 derniers bulletins de salaire (tout dossier incomplet ne sera pas étudié) par courrier à :

**Monsieur le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUTDF
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr

au plus tard le 28 février 2020