



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 100 habitants
recrute
pour la Direction du Centre Communal d'Action Sociale**

**UN(E) AIDE-SOIGNANT(E)
en Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 30 novembre 2019 (renouvelable)**

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Vous êtes placé(e) sous l'autorité de la directrice du CCAS et sous la responsabilité de la responsable de la résidence autonomie et êtes chargé(e) des missions suivantes :

MISSIONS

- Dispenser des soins de bien être, de prévention et de confort aux résidents admis au sein de la résidence autonomie.
- Distribuer les médicaments préparés par le cabinet infirmier référent du résident.
- Accueillir et prendre en charge le résident et contribuer à préserver et restaurer son autonomie en collaboration avec les autres services et en relation avec les intervenants médicaux et paramédicaux extérieurs.
- Participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne accueillie.
- Identifier l'état de santé du résident.
- Surveiller l'appel malade en continu ; Transmettre les informations sur les cahiers de liaison et sur le logiciel mis à disposition.
- Appréhender les situations d'urgence et suivre le protocole d'hygiène et de qualité des soins.
- Animer des ateliers moteurs et de prévention des chutes auprès des résidents fragilisés.
- Participer à la démarche qualité de l'établissement et au développement des pratiques notamment en matière de bientraitance.
- Participer aux temps forts et grandes manifestations de la résidence autonomie conformément au projet d'établissement.

PROFIL DU CANDIDAT

Disponibilité, déontologie et secret médical.
Sens du travail en équipe, rigueur et organisation.
Écoute bienveillante des besoins des résidents.
Diplôme d'aide soignante exigé.
Expérience auprès des personnes âgées souhaitée.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet en remplacement d'un arrêt maladie.
Rémunération : en référence au cadre d'emplois des auxiliaires de soins.

**Adresser lettre de motivation et curriculum vitae
par courrier à :**

**Monsieur le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUTAS
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY
ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr**