



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 100 habitants
recrute
pour la Direction des Services Techniques et des Sports
par voie statutaire, à défaut contractuelle**

**UN AGENT DE VOIRIE (H/F)
cadre d'emplois des adjoints techniques**

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du Responsable de service Infrastructures et du chef d'équipe voirie et signalisation et êtes chargé(e) de gérer la maintenance de la signalisation horizontale et verticale et de la voirie. Vous réalisez au quotidien des travaux d'entretien courant de la voirie et de ses dépendances : maçonnerie VRD, pavage, pose de mobilier urbain, réfection de chaussée et trottoir, traitement de nids de poules, ... et utilisez les véhicules/outils/engins associés à la réalisation de ces travaux.

MISSIONS :

- pose de mobilier urbain : potelets, barrières, bancs, plots...
- pose et entretien de la signalisation verticale et horizontale
- pose de bordures, regards béton ou fonte, avaloirs ...
- réparations de canalisations d'assainissement
- marquage de la signalisation routière manuellement ou par machine en peinture ou en résine
- nettoyage du mobilier urbain, des miroirs et des avaloirs
- réalisation mécaniquement et/ou manuellement des travaux de curage, de désherbage et d'entretien des fossés
- désherbage des surfaces minérales et stabilisées
- enrobage à froid
- réalisation de petits aménagements routiers ou piétonniers : structure et revêtement
- balisage des chantiers selon la réglementation en vigueur
- respect des bonnes pratiques de port des EPI et de l'application des règles d'Hygiène, de Santé et de Sécurité au Travail.

PROFIL DU CANDIDAT :

Baccalauréat professionnel/BEP/CAP Construction de route ou maçonnerie souhaité
Expérience obligatoire en voirie ou maçonnerie
Motivation et capacité de prise d'initiatives
Aptitude à travailler en équipe
Autonomie et rigueur
Disponibilité et capacité d'adaptation
Connaissance des règles d'Hygiène, de Santé et de Sécurité au Travail
Permis Poids Lourd souhaité
Permis B exigé.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

RÉMUNÉRATION : Statutaire + régime indemnitaire + CNAS.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae (précisant une adresse courriel), copies du(des) diplôme(s) et habilitation(s) et des trois derniers entretiens professionnels par courrier à :

**Monsieur le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUTVO
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY
ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr**

au plus tard le 11 octobre 2019