



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 100 habitants  
recrute**

**pour la Direction des Finances, de la Commande Publique et des Assurances**

**UN(E) RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE  
cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou attachés territoriaux**

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI:**

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du Directeur des Finances, de la Commande Publique et des Assurances et êtes chargé(e) des missions suivantes:

**MISSIONS:**

- Assurer la responsabilité et la coordination du service commande publique
- Conseiller et assister les élus, les directions et les services pour l'achat public (choix des procédures de marchés publics et évaluation des risques juridiques; évaluation des pratiques et conseil en matière de politique d'achat dans une optique de rationalisation des moyens de la collectivité ...)
- Analyser l'évaluation préalable des besoins et contribuer à leur définition
- Assurer la rédaction des documents relatifs aux marchés publics et aux autres contrats publics
- Réaliser la publication des avis d'appel public à la concurrence et la mise en ligne des dossiers de consultation
- Accompagner les services pour l'analyse des offres et leurs contrôles sous l'angle juridique et économique
- Préparer, participer et suivre les Commissions d'Appel d'Offres ou réunion internes,
- Réaliser la rédaction des courriers liés aux consultations (lettres de rejets, demande de précision des offres, procédure de négociation avec les entreprises ...)
- Notifier et contrôler les marchés
- Planifier, organiser et suivre les procédures en cours en lien avec les services, assurer la gestion du calendrier de renouvellement et la programmation des marchés
- Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération, la gestion des pré-contentieux liés à l'exécution des marchés (résiliation, application des pénalités, actualisation)
- Gérer des marchés spécifiques
- Évaluer l'achat
- Réaliser la veille concernant la réglementation des marchés publics.

**PROFIL DU CANDIDAT:**

- Expérimenté(e) sur un poste similaire, vous avez une très bonne connaissance du Code des marchés publics et de ses modalités d'application
- Vous maîtrisez les procédures de passation des marchés publics et pratiquez les règles et procédures des contrats complexes
- Vous savez valider les procédures juridiques au regard des risques contentieux
- Vous connaissez les méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes, ainsi que les règles de la comptabilité publique
- Vous maîtrisez les logiciels métiers
- Vous avez une très bonne connaissance des procédures administratives liées à l'activité du service
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et avez le sens du travail en équipe
- Permis B exigé.

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT:**

Poste à temps complet à pourvoir à compter de décembre 2019

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS et amicale du personnel.

**Adresser lettre de motivation et curriculum vitae** (précisant une adresse courriel), **copie du(des) diplôme(s), du dernier arrêté de situation administrative, des 3 derniers entretiens professionnels et des 3 derniers bulletins de salaire** (tout dossier incomplet ne sera pas étudié)  
**par courrier à :**

**Monsieur le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUTCP  
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

**ou par courriel (PJ sous format pdf) à : [drh@ville-auray.fr](mailto:drh@ville-auray.fr)**

**au plus tard le 16 septembre 2019**